



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA
2018-2019**

Prezentul regulament de ordine internă a fost elaborat în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale, LEGEA NR 1/2011, precum și cu alte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu alte ministere.

Prezentul regulament are la bază drept suport Regulamentul de organizarea și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar, Legea 1/2011

În funcție de condițiile concrete ale școlii noastre se impun următoarele prevederi:

CADRE DIDACTICE

Art.1 – Toate cadrele didactice, implicate prin natura funcției în instruirea și educarea elevilor școlii vor trebui să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de demersul instructiv-educativ.

Art.2 – În perioada 10 – 30 septembrie a fiecărui început de an școlar vor fi prezentate responsabililor comisiilor metodice planificările anuale și semestriale la toate disciplinele cuprinse în încadrare, programele de curs opțional, programele activităților extracurriculare și alte documente ce țin de proiectarea activității instructiv-educative. În cursul semestrului sau în cursul anului școlar, autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art.3 – Temele înscrise în planificări vor corespunde cu înscrisurile din condica de prezență.

Art.4 – Evaluarea rezultatelor la învățatura se va face în mod ritmic în conformitate cu Metodologiile elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare, precum și cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării Științifice în domeniu. În fiecare semestru școlar se realizează și o evaluare finală sub diverse forme. Această activitate va fi monitorizată de Comisia internă de evaluare continuă.

Art.5 – Aprecierea rezultatelor elevilor se face prin note de la 10 la 1. Diriginții au obligația să treacă toate notele, mediile semestriale și media generală în carnetul de note al fiecărui elev.

Art.6 – Notele acordate se vor comunica imediat elevilor, se justifică și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare de către profesorul și maestrul instructor care a efectuat evaluarea.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Dirigintii si maistri instructori au obligatia de a incheia situatia scolara a elevilor, de a verifica in mod riguros cataloagele claselor repartizate, facandu-se raspunzatori pentru greselile comise, care pot influenta rezultatul final, respectiv media generala. Situatia scolara se incheie conform Regulamentului scolar.

- ❖ Elevii care vin din strainatate vor fi inscrisi ca audienti pana la finalizarea procedurii de evaluare.

Art.8 – Toate cadrele didactice ale scolii noastre au obligatia de a actiona individual sau in grup pentru indeplinirea la termen si in mod responsabil a tuturor sarcinilor incredintate de conducerea scolii.

Art.9 – Cadrele didactice pot sa colaboreze cu Primaria, Prefectura, Consiliul Judetean etc., in diferite actiuni la care sunt solicitati daca exista si avizul Inspectoratului Scolar Judetean Hunedoara.

Art.10 – Toti profesorii diriginti au obligatia si raspund de instruirea riguroasa a elevilor care efectueaza serviciul pe scoala, precum si a celor care efectueaza serviciul pe clasa.

Art.11 – Profesorii diriginti, cadrele didactice de serviciu pe scoala precum si secretarii scolii raspund permanent de asigurarea protectiei cataloagelor, a registrelor matricole si a condicelor de prezenta.

Art.12 – Se interzice scoaterea din incinta scolii a documentelor scolare pentru completare sau alte motive.

Art.13 – Pentru asigurarea unei completari corecte a tuturor documentelor scolare profesorii diriginti, toate cadrele didactice si secretarii au obligatia sa foloseasca numai documente originale (copii xeroxate) si sa procedeze ori de cate ori este nevoie la actualizarea datelor in rubricile special repartizate cu inscriurii complete si nu prescurtate.

Art.14 – Semestrial, profesorii de toate specialitatile verifica exactitatea si corectitudinea mediilor incheiate. Se interzice modificarea de note sau medii. Toate notele neclare sau eronat consemnate se pot anula prin incercuirea numai de cel care le-a pus. Modificarea unei medii semestriale sau anuale se face de catre profesorul obiectului respectiv sau director prin anulate cu o linie orizontala, fara stersaturi sau adaugiri si inscrierea notei corecte, numai cu cerneala rosie, se va semna de director si se va aplica sigiliul scolii. Se interzice inscrierea de date fara nota.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.15 – Motivarea absentelor se face numai de profesorul diriginte in baza unei adeverinte medicale eliberata de medicul cabinetului scolar sau de medicul de familie dar avizate de medicul scolar, respectiv de o unitate spitaliceasca sau sanatoriu daca a fost internat sau a unei cereri intocmita de unul din parinti sau tutore legal si avizata in prealabil de conducerea scolii, dar nu mai mult de cinci zile pe durata unui semestru. Motivarea absentelor se realizeaza efectiv in maximum 7 zile de la intoarcerea la cursuri. Documentele prezentate mai tarziu de acest termen isi pierd valabilitatea. Profesorii diriginti au obligatia de a prelucra regulamentul in prima ora de dirigentie a anului scolar.

Art.16 – Toate documentele scolii (cataloge, registre matricole, registru de evidenta a elevilor, acte de studii etc) vor fi completate cu cerneala sau tus albastru cat mai clar si citet complet in toate rubricile formularului si de preferinta cu majuscule.

Art.17 – In primele 15 zile ale fiecarui an scolar vor fi completate, actualizate si avizate toate carnetele de note ale elevilor. Completarea carnetelor o face profesorul diriginte. In carnetul de note se trec toate notele de la verificarile orale si scrise. Pentu distrugerea carnetului de note, pentru modificarea de note sau medii in carnet, pentru falsificarea sau neprezentarea repetata a acestuia, dirigintele poate propune scaderea notei la purtare celui in cauza.

Art.18 – Personalul didactic al scolii are obligatia de a-si completa dosarul personal cu actele necesare si de a-si verifica anual carnetul de munca pentru a constata valabilitatea si corectitudinea inregistrurilor. La dosarul personal vor fi prezentate numai acte in copie, scoala neasumandu-si raspunderea pentru pastrarea actelor originale.

Art.19 – Cadrele didactice sunt obligate sa completeze condica de prezenta zilnic si numai in concordanta cu continutul planificarilor. Activitatile realizate si neconfirmate cu semnatura nu vor fi trecute in pontaj si deci nici in statele de plata. Toate activitatile suplimentare cu elevi vor fi consemnate in condica la sfarsitul programului in scris.

Art.20 – Se interzice modificarea structurii orarului scolii sau a locului de desfasurare a orelor fara aprobarea conducerii scolii.

Art.21 – Invoirea cadrelor didactice de la cursuri se face numai in cazuri bine justificate, cu aprobarea conducerii scolii pe baza de cerere scrisa si care presupune asigurarea suplinirii in specialitatea de baza si semnatura de acceptare din partea suplinitorului.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.22 – Cadrele didactice in general, diriginti in special, au obligatia sa insoteasca permanent elevii in toate activitatile de grup organizate cu aprobarea conducerii scolii : excursii, drumetii, vizionari de spectacole, actiuni cultural artistice sau sportive, concursuri etc.

Art.23 – Se interzice categoric scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare sau orice alta neregula sau pentru a rezolva diverse misiuni straine de activitatea planificata.

Art.24 – Se interzice categoric fumatul in salile de clasa indiferent de actiune precum si fumatul in prezenta elevilor. Pentru aceasta va fi folosit numai un loc special stabilit de conducerea scolii, respectandu-se normele PSI.

Art.25 – Se interzice cu desavarsire prezenta cadrelor si a celuilalt personal angajat, intre elevi sau in incinta unitatii sub influenta bauturilor alcoolice.

Art.26 – Este interzisa strangerea de bani de la elevi si pastrarea lor de catre profesori. La nivelul fiecarei clase se va stabili un parinte, responsabil financiar care se ocupa de gestionarea temporara a unor fonduri banesti. Se interzice personalului didactic de predare sa conditioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestatiei didactice la clasa de obtinerea oricarui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentantii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sanctioneaza conform legii.

Art.27 – Se interzice crearea si functionarea in incinta scolii noastre a oricaror formatiuni politice, desfasurarea activitatii de propaganda politica, sau a celor de prozelitism religios, sau a oricaror forme de activitate care incalca normele de moralitate, primejduind sanatatea fizica sau psihica a elevilor.

Art.28 – Se interzice transmiterea de mesaje politice parintilor prin intermediul elevilor, aplicarea de masuri disciplinare impotriva unor elevi, avand ca motivatie suport electoral pro sau contra.

Art.29 – Pentru intarzieri repetate la ore si activitati programate de scoala, cadrul didactic respectiv va fi depunctat la capitolul respectiv in fisa de evaluare.

Art.30 – Se interzice categoric, tuturor cadrelor didactice sa foloseasca parti din pauzele elevilor pentru terminarea activitatii de predare – evaluare. Profesorii care au ultima ora din schimb, au obligatia de a supraveghea eliberarea integrala a spatiilor, in mod ordonat si operativ, constatand si eventualele nereguli



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.31 – Se interzice categoric antrenarea cadrelor didactice in discutii neprincipiale sau contradictorii, apostrofarea pe un ton ridicat si chiar adresarea de insulte reciproce in interiorul unitatii, dar mai ales in prezenta elevilor.

Art.32 – Lasarea nesupravegheata a elevilor in salile de clasa, cabinete sau laboratoare si deci intarzierea cu mai mult de 5 minute de la ore este echivalenta cu absent nemotivat. Se interzice scoaterea elevilor de la cursuri sub orice forma.

Art.33 – Cadrele didactice, la ora respectiva, au obligatia de a consemna absentele zilnic in catalog. Profesorii diriginti care vor motiva nejustificat absentele elevilor dupa aprecieri personale vor suporta penalitati in mod gradat conform legislatiei in vigoare.

Art.34 – Toate cadrele didactice au obligatia de a informa in mod operativ conducerea scolii cu privire la orice fel de aspecte legate de manifestari necorespunzatoare ale unor elevi, manifestari ce sunt sanctionabile conform prezentului regulament sau manifestari necorespunzatoare ale celorlalti colegi.

Art.35 – Toti dirigintii vor informa in mod operativ parintii elevilor pentru orice abatere savarsita de acestia, atat in scoala cat si in afara ei si vor fi aduse si la cunostinta conducerii scolii pentru monitorizarea in timp a elevilor scolii.

Art.36 – Pentru neindeplinirea repetata a sarcinilor proprii de catre unele cadre didactice, in baza unor hotarari ale Consiliului de Administratie, se vor aplica depunctari capitolului "fisa de evaluare".

Art.37 – Pentru asigurarea integritatii si functionalitatii bunurilor scolii, toate cadrele didactice vor prelua pe baza de subinventar toate obiectele de inventar si mijloacele fixe din salile de clasa, laboratoare, magazine de material didactic etc. si vor verifica periodic existenta lor.

Art.38 – Toate cadrele didactice si personalul tehnico-administrativ au obligatia ca in prima zi a anului scolar sa prezinte la secretariat dosarul medical control periodic pe an scolar vizat de medicul de familie si de medicina muncii. Persoanele care primesc recomandarea de a face control psihologic nu vor putea functiona fara prezentarea unui buletin medical favorabil.

Art.39 – Toate cadrele didactice au obligatia de a actiona permanent pentru insusirea si aplicarea ideilor novatoare in vederea modernizarii reformei invatamantului la conditiile concrete ale scolii noastre.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.40 – Cadrele didactice debutante si cadrele didactice necalificate se pregatesc zilnic pentru lectii intocmind proiecte didactice dezvoltate, iar saptamanal au obligatia de a le prezenta conducerii scolii pentru avizare.

Art.41 – Rezultatele elevilor obtinute la sfarsitul anului scolar vor fi trecute in registrele matricole de catre secretar impreuna cu profesorul diriginte, iar verificarea corectitudinii celor inscise o face unul din secretari, alt cadru didactic sau directorul scolii.

Art.42 – Se interzice oricarui cadru didactic folosirea telefonului mobil la ore, la activitatile in care sunt antrenati elevi sau alte cadre didactice.

Art.43 – Se interzice parasirea clasei de catre profesor, sau scurtarea orelor prevazute in orar (mai ales ultima ora din orar).

Art.44 – Se interzice prezentarea la ore sau alte activitati unde participa elevi a cadrelor didactice cu tinuta indecenta, folosirea unui vocabular indecent sau jignitor la adresa elevului si parintilor acestora.Toate sesizarile primite in acest sens vor fi analizate in cadrul Consiliului de disciplina si Consiliul de Administratie si se va hotara asupra procedurii de urmat in functie de gravitate.

Art.45 – Raporturile de munca intre salariati si conducerea scolii sunt cele stipulate in legislatia in vigoare.

Art.46 – Se interzice cadrelor didactice sa constranga elevii (din incadrarea lor) si parintii acestora sa participe la meditatiei contracost.

Art.47 – Se interzice incasarea de foloase banesti de la elevi sau parinti pentru diverse servicii ce au caracter public, ce fac obiectul unui contract de munca.

Art.48 – Fiecare diriginte isi va sigura un sistem cat mai eficient de informare imediata a parintilor cu privire la aspecte urgente (telefoane,alti elevi, vecini etc.).

Art.49 – Plecarea elevilor navetisti de la o fractiune de timp aferenta ultimei ore de curs se face numai cu aprobarea profesorilor diriginti.

Art.50 – Forma de plata a salariilor se stabileste numai cu acordul cadrului didactic.Se vor raporta angajamentele luate de scoala privind folosirea platii salariilor prin carduri, conform contractelor incheiate.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.51 – Toate cadrele didactice vor urmări conținutul fișei postului și contractului colectiv de muncă și vor respecta legislația în vigoare.

Art.52 – Toate cadrele didactice au obligația de a consulta materialele informative puse la dispoziție în cancelarie și de a se conforma necondiționat, semnând pentru luarea la cunoștință.

Art.53 – Cadrele didactice au obligația ca la ultima oră de curs să verifice starea de curățenie a clasei și să se asigure că toți elevii au părăsit sala, ultimul care iese din sala este cadrul didactic. Eventualele nereguli sunt comunicate unui cadru didactic de serviciu și administratorului școlii.

Art.54- Profesorii au ca sarcină obligatorie efectuarea serviciului în spațiul școlar în care au fost planificați de către conducerea școlii. Neefectuarea a trei servicii pe școală atrage după sine diminuarea calificativului anual.

Art.55- Profesorii nu vor permite accesul elevilor pe intrarea principală, destinată profesorilor școlii.

Art.56- Elevii care au întârziat și intra la ore după ce s-a sunat vor fi primiți la activitatea respectivă.

Art.57- Profesorii diriginti nu vor apela la ajutorul elevilor pentru a-și completa documentele școlare.

Art.58- Profesorii vor colabora cu psihologul școlii și vor semnală orice situație atipică la clasă unde sunt diriginti.

Art.59- Profesorii diriginti vor scădea nota la purtare, scăzând câte un punct pentru 10 absente nemotivate sau 10% din numărul total de ore.

Art.60 Dirigintii completează corect și la timp fișa cu absente pentru elevii care au bani de liceu.

Art.61 Toți profesorii sunt obligați să consemneze zilnic în condica de prezență activitatea desfășurată în ziua respectivă.

Art.62- Profesorii nu au voie să permită elevilor să iasă de la ore, decât cu motive foarte bine întemeiate.

Art.63 Profesorul diriginte desfășoară activități cu suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activitățile cuprind:



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

a) teme pe baza programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” în vigoare și în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele sau solicitările elevilor;

b) teme privind educația sanitară, rutieră, educație civică, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, educația antiseismică, antidrog, împotriva traficului de persoane etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.

Dirigintele desfășoară activități educative extrașcolare, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigintele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează, sunt desfășurate de diriginte, în funcție de prevederile planurilor-cadru, astfel:

a) în cadrul orei de orientare și consiliere, dacă aceasta este prevăzută în planul-cadru;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar pentru desfășurarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, într-un spațiu prestabilit și destinat acestei activități, cu aprobarea conducerii unității de învățământ preuniversitar. Intervalul orar este anunțat elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condaica de prezență a cadrelor didactice.

Art.64 ***Dirigintele are următoarele atribuții:***

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) sesiunile cu părinții, semestrial și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;

e) activități educative și de consiliere;

f) activități extracurriculare, în școală și în afara acesteia;

2. monitorizează:

a) situația la învățătură a elevilor;

b) frecvența la ore a elevilor;

c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;

8 Str.Independentei nr.47 jud.Hunedoara

tel 0254248518/0254248877

fax.0254248299/0254248877

e-mail: ctageoagiu@yahoo.com

www.ctageoagiu.ro



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- f) nivelul de satisfacție al elevilor și părinților acestora față de calitatea actului instructiv-educativ;

3. colaborează cu:

- a) consilierul educativ și cu profesorii clasei pentru informare privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
- b) mediatorul școlar
- c) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- d) conducerea școlii, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- e) comitetul de părinți al clasei și cu părinții/reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- g) persoana desemnată de conducerea unității de învățământ preuniversitar pentru gestionarea bazei de date, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevii clasei;

4. informează:

- a) elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al școlii;
- b) elevii și părinții acestora cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
- c) părinții/reprezentanții legali despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, în ora destinată acestui scop, la sfârșitul fiecărui semestru și an școlar, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie; consemnează în Caietul dirigintei prezenta nominală, lunară, pe bază de semnătură a părintelui/reprezentantului legal la școală în vederea cunoașterii evoluției copilului/elevului.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- d) părinții/reprezentanții legali în cazul în care elevul înregistrează cel mult 15 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
- e) familiile elevilor, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- 5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.

Art.65 *Diriginte are următoarele responsabilități:*

- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinții/reprezentanții legali și consiliul clasei;
- b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;
- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu procedurile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, de regulamentele interne ale unităților de învățământ preuniversitar;
- d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetele de elev;
- e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor obținute de către aceștia la învățătură și purtare;
- f) propune consiliului de administrație acordarea de alocații și burse pentru elevi, în conformitate cu prevederile legale;
- g) completează toate documentele specifice colectivului de elevi pe care-l coordonează și urmărește/monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- h) întocmește calendarul activităților educative extrascolare al clasei;
- i) elaborează portofoliul dirigintelui.

Consiliul de administrație

Art. 66. — (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație.

(4) Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori.

Art. 67. — (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbat aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu și din învățământul postliceal participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

CONSILIUL PROFESORAL

Art. 68. — (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral

11 Str. Independentei nr.47 jud. Hunedoara

tel 0254248518/0254248877

fax.0254248299/0254248877

e-mail: ctageoagiu@yahoo.com

www.ctageoagiu.ro



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 69. — Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;

c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

h) validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 — în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar;

i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

j) avizează proiectul planului de școlarizare;

k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- l) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- m) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- n) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului „Profesorul anului” personalului didactic de predare și instruire practică cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în unitatea de învățământ; dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- o) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- r) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- s) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- u) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 70. — Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

CONSILIUL CLASEI

Art. 71. — (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/ institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Art. 72. — Consiliul clasei are următoarele obiective:

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor;
- b) evaluarea obiectivă a progresului educațional al elevilor;
- c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

Art. 73. — Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00, respectiv mai mici de 8,00 pentru unitățile de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 74. — (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ.

Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art. 75. — Documentele consiliului clasei sunt:



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE SCOALA

Art.76 – Comisia de organizare a serviciului întocmește, vizează și trimite spre aprobarea directorului graficul de serviciu zilnic al cadrelor didactice pe fiecare schimb sau sector, ce trebuie respectat cu strictete.

Art.77 – Cadrele didactice de serviciu pe școală se vor prezenta la serviciu cu 20 minute înaintea începerii cursurilor schimbului respectiv și vor pleca după ultima oră de curs după verificarea cataloagelor.

Art. 78 – Cadrele didactice de serviciu pe școală vor consemna în registrul de procese-verbale observațiile asupra stării disciplinare a elevilor din sectorul supravegheat, a bunurilor școlii din sectorul respectiv sau a situațiilor neprevăzute ce au apărut pe parcursul schimbului.

Art. 79 – Cadrele didactice de serviciu pe școală au obligația să instruiască elevii de serviciu cu privire la toate responsabilitățile precise ale acestora și să verifice dacă acești elevi au fost instruiți pe baza de proces-verbal de către dirigintele clasei.

Art.80 – Cadrele didactice de serviciu pe școală au obligația de a asigura securitatea documentelor școlare și a bunurilor școlii și să cunoască toate actele de indisciplina comise de elevi în schimbul respectiv.

Art.81 – Cadrele didactice de serviciu pe școală răspund de ordinea, disciplina și securitatea elevilor din incinta școlii și în curtea școlii.

Art.82 – Profesorii de serviciu și informaticianul răspund împreună cu elevii de serviciu de semnalizarea sonoră a începutului și sfârșitului orelor de curs conform programului școlii și după ceasul școlii.

Art.83 – Cadrele didactice de serviciu pe școală, în lipsa directorilor, iau decizii asupra modificării de program, asupra unor măsuri de extremă urgență, asupra aprobării învoierilor unor elevi de la ore din motive întemeiate, de activare a comisiilor existente cu responsabilități pe domenii (ex. Evacuarea în situații de urgență, alte situații deosebite și neprevăzute).



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

COMITETELE DE PARINTI

Art.84 (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți/tutori legali al clasei.

(2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de diriginte, care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți/tutori legali al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art.85 Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/tutorilor legali; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților/tutorilor legali, cu majoritatea simplă a voturilor părinților/ tutorilor legali prezenți;

b) sprijină profesorii diriginți în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

c) sprijină în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;

e) sprijină conducerea unității și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ preuniversitar.

f) sprijină unitatea de învățământ preuniversitar și diriginții în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;

g) se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și la activitățile educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă semestrial, adunării generale a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei, justificarea utilizării fondurilor.

Art.86 Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții/tutorii legali clasei în relațiile cu conducerea unității de învățământ preuniversitar și alte foruri, organisme și organizații.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.87 (1) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.

(3) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți al clasei, fără implicarea cadrelor didactice.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Se interzice inițierea, de către unitatea de învățământ preuniversitar sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Art.88 (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ preuniversitar este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.

(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art.89 (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ preuniversitar .

(3) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte instituții.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinților.

Art.90 Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ preuniversitar discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
- c) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- d) susține unitățile de învățământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- e) promovează imaginea unității de învățământ preuniversitar în comunitatea locală;
- f) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- g) susține unitatea de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- h) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- i) colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) susține unitatea de învățământ preuniversitar în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- l) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- m) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice.
- n) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- o) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.91 (1) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți a unității de învățământ preuniversitar pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Fondurile colectate în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

**CONTRACTUL EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR ȘI PĂRINȚI**

Art.92 (1) Unitățile de învățământ preuniversitar încheie cu părinții/tutorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolărilor, respectiv a preșcolărilor sau a elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament. Acesta este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, prin decizia consiliului de administrație.

Art.93 (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ preuniversitar respective.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.94(1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare (unitatea de învățământ preuniversitar, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantului legal), scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata (perioada școlarizării în unitatea de învățământ preuniversitar), alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, de către personalul din unitatea de învățământ, constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul unității de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(5) Consiliul de administrație urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul unității de învățământ și numește comisia de cercetare disciplinară.

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, ale Legii nr.272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
Se încheie prezentul:

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

I. Părțile semnatare

1. **COLEGIUL TEHNIC AGRICOL „ ALEXANDRU BORZA „** cu sediul în Geoagiu, str. Independentei, nr. 47, reprezentată prin director, prof. Aldea Simona Maria.

2. **Beneficiarul indirect**, dna/dl. _____
_____ părinte/reprezentantul legal al elevului, cu domiciliul în _____,

3. **Beneficiarul direct al educației** _____ elev,
în clasa _____.

II. Scopul contractului:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

Elevul își asumă responsabilitatea pentru propria educație.

Părintele sau tutorele legal se declară o persoană responsabilă pentru educarea și comportamentul elevului și se obligă să colaboreze cu școala spre binele acestuia.

III. Drepturile părților:

Elevii:

- se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școala nu poate leza demnitatea sau personalitatea, se bucura de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.
- se bucură de libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ preuniversitar. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului.
- pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii în condițiile legii - beneficiază gratuit de baza materială pusă la dispoziție de școală
- beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită
- în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) primesc gratuit manuale școlare - are dreptul să participe la activitățile extrașcolare

IV. Obligațiile părților :

Școala se obligă :

1. Să respecte legile și actele normative în vigoare în organizarea procesului instructiv-educativ.
2. Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale.
3. Să ofere servicii educaționale de calitate elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru fiecare nivel de studiu.
4. Să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.
5. Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de care beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ.
6. Să desfășoare activități care să contribuie la educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinie.
7. Să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.
8. Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului.
9. Să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice.
10. Să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar ce servește interesului elevului.
11. Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

12. Să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, orice solicitare din partea părintelui sau elevului.
13. Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate și/sau aprobate de școală.
14. Să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau părinților referitoare la rele practici în școală.
15. Să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor opționale de examen și să stabilească CDS (Curriculum la decizia școlii) în funcție de solicitările beneficiarilor.
16. Să recompenseze/sanționeze obiectiv și echitabil rezultatele și conduita elevilor.
17. Să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

Părintele/reprezentantul legal al elevului se obligă :

1. Să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală.
2. Să-și asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia.
3. Să respecte prevederile Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP) și ale Regulamentului de ordine interioară(ROI).
4. Să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la cursuri, conform ROFUIP și ROI și să informeze școala de îndată ce se impune absența elevului de la cursuri.
5. Să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare sau sociale a elevului.
6. Să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului.
7. Să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, în timpul orei pusă la dispoziția părinților, pentru a discuta cu dirigintele evoluția elevului(situația la învățătură și purtare, frecvența școlară).
8. Să îi asigure copilului, la domiciliu, condiții decente de învățare.
9. Să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții acesteia.
10. Să respecte decizia școlii cu privire la schema orară, la încadrarea profesorilor la clasă, la programul de desfășurare a cursurilor.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Elevul se obligă :

1. Să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi.
2. Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți elevi ai Colegiului Tehnic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu.
3. Să frecventeze regulat cursurile, conform orarului și să participe la activitățile extracurriculare.
4. Să respecte prevederile ROFUIP și ROI.
5. Să învețe potrivit nivelului de studiu și ritmului propriu de învățare.
6. Să se implice direct și să răspundă solicitării profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate.
7. Să manifeste grijă față de bunurile școlii, să folosească cu grijă manualele transmisibile, puse la dispoziție gratuit de către școală.
8. Să repare/înlocuiască prin implicare proprie sau să suporte contravaloarea bunurilor deteriorate.
9. Să respecte ținuta vestimentară obligatorie, să aibă o conduită decentă, neprovocatoare și neostentativă, conform cerințelor ROI.
10. Să prezinte în termen de 7 zile de la reluarea activității actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, fiind obligatorie vizarea adeverințelor medicale de către medicul școlar.
11. Să nu utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, a examenelor și a concursurilor.
12. Să nu introducă în perimetrul școlii arme, muniții, petarde etc.
13. Să nu dețină și să nu consume în perimetrul școlii și în afara acestuia droguri, băuturi alcoolice, țigări și să nu participe la jocuri de noroc.
14. Să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte, ori de câte ori este necesar sau îi este solicitat de către profesor, părinte sau diriginte.
15. Să respecte cu strictețe regulile orare ale școlii.
16. Să respecte deciziile interne ale școlii validate de director, Consiliu profesoral și/sau Consiliu de administrație, indiferent de natura lor.

V. Durata contractului :

Prezentul contract se încheie pe durata școlarizării elevului în COLEGIUL TEHNIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU începând cu anul școlar 2018-2019.

VI. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părțile semnatare se poate soluționa pe cale amiabilă în cadrul Consiliului clasei sau al Consiliului profesoral al școlii.
2. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
3. Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord de parteneriat atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta în discuția



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Consiliului școlar al elevilor, a Consiliului clasei și a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în ROFUIP și în ROI.

4. Prezentul acord încetează de drept în următoarele situații:

a) În cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia.

b) În cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ.

c) În situația încetării activității unității de învățământ.

d) În alte situații prevăzute de lege.

Încheiat azi, _____, în trei exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,

Prof. Aldea Simona Maria

Părinte,

Elevul,



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Comisia de disciplină

Art 96 (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din România se înființează comisia de disciplină pentru elevi.

(2) Comisia de disciplină pentru elevi va fi formată din reprezentanți ai corpului profesoral, ai elevilor, ai părinților din unitatea de învățământ preuniversitar(5 membri)

(3) Componența comisiei de disciplină pentru elevi se stabilește prin decizia internă a directorului unității de învățământ preuniversitar, după discutarea și aprobarea ei în consiliul de administrație.

Art 97 (1) Atribuțiile comisiei de disciplină pentru elevi sunt următoarele:

(a) cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;

(b) propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;

(c) propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;

(d) verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți.

(2) Activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art 100 (1) Comisia de disciplină a personalului din unitatea de învățământ preuniversitar funcționează respectând prevederile legale.

(2) Principiile care stau la baza antrenării răspunderii disciplinare sunt:

- prezumția de nevinovăție, conform căreia se prezumă angajatul cercetat disciplinar ca fiind nevinovat, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

- garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de a prezenta dovezi în apărarea sa;

- obligația comisiei este de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenului de 30 de zile, conform prevederilor legale;

- legalitatea sancțiunii, conform căreia pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, conform prevederilor legii;

- unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

Art 101 (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

25 Str.Independentei nr.47 jud.Hunedoara

tel 0254248518/0254248877

fax.0254248299/0254248877

e-mail: ctageoagiu@yahoo.com

www.ctageoagiu.ro



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

răspund disciplinar pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

(2) Propunerea pentru sancțiunile disciplinare, cercetarea acestora, comunicarea și contestarea deciziilor respectă prevederile legii.

**COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN
MEDIUL ȘCOLAR**

Art 102 (1) La nivelul fiecărei unități școlare din România se înființează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar elaborează și adoptă propria strategie de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.

Art 103 (1) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este alcătuită din 3-5 membri:

- 1-2 cadre didactice alese de consiliul profesoral;
- 1 reprezentant al părinților;
- 1 reprezentant al autorității locale cu competențe în domeniul combaterii violenței în rândul tinerilor;
- 1 reprezentant al jandarmeriei.

(2) Componența Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar se stabilește prin decizia internă a directorului unității de învățământ preuniversitar, după discutarea și aprobarea ei în consiliul de administrație.

(3) Comisia are obligația de a susține aplicarea Regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar, de a colabora cu autoritățile județene/ale municipiului București și cu cele locale pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ preuniversitar.

(4) Comisia elaborează un raport semestrial privind asigurarea siguranței elevilor în unitatea de învățământ preuniversitar.

Art 104 În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează de către administrația publică locală, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și de organele Ministerului Administrației și Internelor.

Art 105 În fiecare unitate școlară, consiliul profesoral și comisiile consiliului reprezentativ al părinților, elaborează un regulament de ordine interioară, cu precizarea condițiilor de acces în școală al profesorilor, elevilor și al vizitatorilor, regulament care este pus și la dispoziția organelor Ministerului Administrației și Internelor.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art 106 (1) Atribuțiile Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar sunt următoarele:

- (a) gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- (b) sesizează conducerea școlii și comisia județeană/a municipiului București pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- (c) analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- (d) realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- (e) urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- (f) evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- (g) elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

(2) Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar se desfășoară după un regulament propriu, discutat și aprobat în consiliul de administrație.

Art 107 (1) Consiliile profesionale, cu acordul consiliului reprezentativ al părinților/tutorilor legali și cu consultarea reprezentanților elevilor, stabilesc pentru elevii unității de învățământ respective cel puțin un semn distinctiv, cum ar fi: ecuson, uniformă, eșarfă sau altele asemenea.

(2) Semnele distinctive prevăzute la alin.1 vor fi comunicate organelor Ministerului Administrației și Internelor.

ELEVII

Calitatea de elev

Art. 108

Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii.

Antepreșcolarii și preșcolarii sunt asimilați calității de elev, fiind reprezentați de către părinți/tutori/susținători legali.

Art. 109

Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară.

Art. 110



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Art. 111

Principiile comunității școlare și ale sistemului educațional sunt cele stipulate în Legea Educației Naționale nr.1/2011 art.3. Toate dispozițiile acestui statut vor fi interpretate prin raportarea la aceste principii.

DREPTURILE ELEVILOR

Art. 112

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

Drepturi educaționale

Art. 113

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.
- n) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înainte de consemnarea acestora,
- cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 114

- (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;
- (5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare;

Art. 115

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la alin.(i), pct. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 116

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 117

(i) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.

b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;

e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecvenței liceului, pentru elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate („bani de liceu”), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecvenței învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional („bursa profesională”);

g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Directțiilor Generale Județene/a Municipiului București de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;

h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

i) dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.

l) Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

o) Dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera 1), conform legii;

(2) în vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 11 alin (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Alte drepturi

Art. 118

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

Recompensarea elevilor

Art. 119

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00;

pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

ÎNDATORIRILE/OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art. 120

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 121

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

SANȚIONAREA ELEVILOR

Sanționarea elevilor

Art. 122

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sanționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar.
- (9) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art. 123

- (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului.

Sanctiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 124

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese -verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 125

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 126

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 127



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(x) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 128

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp;

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art. 129

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ sau de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 130

(1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică

elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri

deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal

Art. 131

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice,

prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Anularea sancțiunii

Art. 131

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin. (4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 132

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mica decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art. 133

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 134

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestarea se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

REPREZENTAREA ELEVILOR

Moduri de asociere în vederea reprezentării

Ari. 135

În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor;

Moduri de reprezentare

Art. 136

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărute prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele, foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și profesional;
- c) participarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, conform legii;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Elevii reprezentanți

Art. 137

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

Alegerea sau desemnarea reprezentanților

Art. 135

(1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

Art. 136

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

Drepturile elevilor reprezentanți

Art. 137

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;

b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce îi revin din calitatea de reprezentant;

c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;

d) de a i se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

Îndatoririle elevilor reprezentanți

Art. 138

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;

b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;

45 Str.Independentei nr.47 jud.Hunedoara

tel 0254248518/0254248877

fax.0254248299/0254248877

e-mail: ctageoagiu@yahoo.com

www.ctageoagiu.ro



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ,
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și alte informații de interes.

ASOCIEREA ELEVILOR

Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor

Art. 139

Consiliul Național al Elevilor și asociațiile reprezentative ale elevilor au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi consultate pentru toate deciziile majore ce privesc dezvoltarea învățământului preuniversitar și a procesului educațional, după caz și după nivelul de reprezentativitate;
- b) dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ pentru desfășurarea obiectivelor asumate și pentru a derula activitățile interne, cu acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în condițiile legii;

Asociațiile reprezentative ale elevilor

Art. 140

(1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;
- b) nu fac propagandă politică partizană sau religioasă;
- c) au cel puțin 75% dintre membri elevi în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 141



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(1) Fiecare clasa își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) în fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

Mod de organizare

Art. 142

(1) Consiliul Școlar al Elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul Școlar al Elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului Școlar al Elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și a Adunării Generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 143

Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;

b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;

c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;

d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;

e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;

f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc;



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ preuniversitar;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) desemnează un membru observator pentru Consiliul de Administrație, conform legii;

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

- m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație;
- n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
- o) Consiliul Școlar al Elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 144

(1) Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarea structură:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;
- c) Secretar;
- d) Membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 145

(1) Elevii din unitatea de învățământ preuniversitar aleg prin vot universal, secret și liber exprimat Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

(2) Pentru unitățile de învățământ care au doar clase din învățământul primar și gimnazial, Biroul Executiv este ales dintre elevii claselor a VII-a - a VIII-a.

(3) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de Administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului Școlar al Elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale Consiliului de Administrație.

(5) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor, elev din învățământul profesional, liceal sau postliceal, activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(6) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) conduce întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ;
- c) este purtătorul de cuvânt al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
- d) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- e) propune excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului;

(7) Mandatul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 146

(1) Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea departamentelor;
- b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;
- c) elaborează programul de activități al consiliului;

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului Școlar al Elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale.

Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

(3) În unitățile de învățământ, cu predare în limba română, în care există și clase/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în unitățile de învățământ în limbile minorităților naționale, în care funcționează și clase/secții cu predare în limba română, în Consiliul Școlar al Elevilor este



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

cooptat, în funcția de vicepreședinte, un reprezentant al claselor cu predare în limba minorităților naționale, respectiv al claselor cu predare în limba română, după caz.

Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 147

(1) Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;

b) notează toate propunerile avansate de Consiliului Școlar al Elevilor.

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 148

Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

Membrii Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 149

(1) Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.

(2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul Școlar al Elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este obligatorie.

Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar care înregistrează trei absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.

(3) Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar au datoria de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența unității de învățământ.

(5) Fiecare membru al Consiliului Școlar al Elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

DISPOZIȚII FINALE

Aplicarea statutului elevului

Art. 150

Unitățile de învățământ asigură respectarea prevederilor prezentului statut prin intermediul tuturor organismelor interne a cadrelor didactice și elevilor.

Monitorizarea respectării statutului

Art. 151

Consiliul Județean al Elevilor și asociațiile reprezentative elaborează un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului statut în fiecare unitate de învățământ preuniversitar din respectivul județ sau din municipiul București. Raportul are în vedere un an școlar și se face public la finalizarea acestuia sau la începutul anului școlar următor. Comunicarea publică are în vedere website-urile unităților de învățământ, ale inspectoratelor școlare, website-urile Consiliului Elevilor și pe cele ale asociațiilor reprezentative ale elevilor. În cazul constatării unor deficiențe, unitățile de învățământ au obligația de a le remedia și de a comunica public modalitățile de soluționare a acestora.

Intrarea în vigoare

Art. 152

Prezentul statut intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, conform articolului 80, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea

Art. 153

Statutul elevului poate fi modificat prin Ordin de Ministru la propunerea Consiliului Național al Elevilor, a asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, a federației naționale a părinților, a federațiilor sindicale.

Relația cu alte acte normative inferioare sau egale

Art. 154

Orice reglementare în domeniu legal prevăzută într-un act normativ inferior sau egal, aflată în contradicție cu prezentul statut, este abrogată de drept.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

**DREPTURILE, ÎNDATORIRILE ȘI SANȚIUNILE ELEVILOR DIN
INTERNAT**

I. Drepturile elevilor interni:

Art. 160. Elevii care sunt cazați în căminul internat au dreptul să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului, să beneficieze de asistență medicală, să folosească spațiul de studiu, să aleagă și să fie ales în comitetul de internat, să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat, să participe la serbări și alte activități organizate de școală, să beneficieze de spălarea gratuită a lenjeriei.

Art. 161 Elevii interni pot servi masa la cantina școlii, în baza unui abonament lunar.

ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

Art. 162 Elevii interni au următoarele îndatoriri:

1. să respecte programul cadru al internatului;
2. să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare;
3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
4. să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de cămin;
5. să respecte regulile igienico-sanitare;
6. să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile de folosință în comun;
7. să achite lunar regia de internat și alocația de hrană până la sfârșitul luni în curs pentru luna următoare. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin (director, pedagog), în timp util. În cazul neefectuării acestor plăți contractul va fi considerat reziliat unilateral.
8. să predea și să preia lenjeriea pe care o are în inventar; să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu, în legătură cu orice plecare din internat; și să respecte intervalul orar de pe acesta.
9. Să colaboreze cu administratorul pentru efectuarea mutației pe actul de identitate (viza de flotant).
10. să-și efectueze zilnic toaleta individuală;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

11. să aibă o atitudine cuviincioasă față de profesori, părinți, pedagogi și colegi;
12. să respecte regulile de protecție a muncii și vieții în internat;
13. la plecarea în vacanțe să efectueze curățenie generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;
14. să facă serviciu pe internat;
15. să participe la meditațiile organizate zilnic;
16. să respecte orele de studiu și pregătire pentru (lecții) ore;
17. să respecte regulile PSI.
18. Programul unei zile de lucru (fără sâmbătă și duminică) este:
 - 6,30 – deșteptarea
 - 6,30-7,15-program administrativ(toaleta de dimineață, curățenie în dormitoare,)
 - 7,15 -7,50 – servirea mesei, pregătirea pentru ore și mersul la cursuri;
 - 8,00 -13,45 - cursuri;
 - 14,00 -15,00 - servirea mesei de prânz
 - 15,00 -16,00 - program de odihnă ;
 - 16,00 -18,00 – program de studiu, sub supravegherea pedagogului, in sala de clasa;
 - 19.00-20,00 - servirea mesei;
 - 20.00-22,00 - program administrativ, lecții;
 - 22,00 - încetarea programului.

Art. 163. Elevilor interni le sunt interzise:

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat fără acordul pedagogului sau a conducerii școlii;
2. introducerea sau consumarea în internat a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, fumatul;
3. folosirea reșourilor sau altor aparate electrice, decât cele puse la dispoziție de administrație în spațiile special amenajate;
4. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice;
5. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere și pe ferestre;
6. practicarea jocurilor de noroc;
7. pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora;
8. părăsirea internatului fără acordul pedagogului de serviciu;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

9. lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau scene obscene sau ce contravin bunelor moravuri;
10. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție, deteriorarea sau distrugerea lor;
11. folosirea unui limbaj vulgar și a unei atitudini necorespunzătoare mediului școlar;
12. aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere.
13. efectuarea unor activități care perturbă programul de meditație.
14. comportamentul necivilizat față de ceilalți elevi cazați.
15. înstrăinarea legitimațiilor.
16. scoaterea din cantină a veselei și a tacâmurilor.(cazurile speciale vor cere permisiunea pedagogului de serviciu).

Art. 164 Sarcinile elevului de serviciu în internat

1. Respectă programul de serviciu stabilit.
2. Nu admite intrarea persoanelor străine în internat.
3. Anunță pedagogul de serviciu și elevul căutat de către părinți, rude ,prieteni Nu admite intrarea lor în cămin.
4. Nu părăsește locul de serviciu până nu-și asigură înlocuitor și nu are acordul pedagogului.
5. Să aibă un comportament civilizată față de toate persoanele cărora li se adresează.
6. Anunță pedagogul de serviciu de câte ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat (geamuri, tâmplărie, instalații sanitare , încuietori etc.)
7. În cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație, etc.) anunță pedagogul de serviciu, portarul sau oricare alt angajat al instituției și ia unele măsuri imediate de P.S.I.
8. Anunță pedagogul de serviciu de orice neregulă constatată.
10. Elevul de serviciu îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției/sau a pedagogului.

Art. 165 Norme P.M. și P.S.I. În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. și adresei M.E.C. 37953/30.08.1999, precum și a prevederilor regulamentului școlar, elevilor interni le sunt interzise:



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, etc.
- Utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defectiuni la cabluri, ștechere etc.
- Folosirea de improvizații electrice.
- Folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot arde instalația electrică.
- Folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii).
- Călcatul lenjeriei în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos).
- Cățărutul pe geamuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.
- Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime.
- Accesul pe balustrada căminului.
- Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade.
- Accesul la hidranți, stingătoare.
- Fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului.
- Accesul băieților pe palierul fetelor și invers.
- Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo.
- Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră.
- Aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.
- Elevii au obligația de a anunța pedagogul de serviciu (sau supraveghetorul de noapte) despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin.

Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat. Activitățile sportive se vor desfășura conform graficului și sub supravegherea personalului abilitat. Competițiile sportive se vor desfășura după un program aprobat, cu acordul catedrei de educație fizică.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

PESONALUL DIDACTIC-AUXILIAR

SECRETARIAT

Art.166 – Sigiulul scolii nu va fi aplicat pe nici un fel de document fara semantura conducerii scolii (director, director adjunct). Raspund de pastrarea si folosirea sigiliului numai persoanele stabilite prin dispozitii eliberata in acest sens (secretarul sef si secretarul). In lipsa celor doi directori are drept de semnatura un membru al Consiliului de administratie desemnat prin decizie de catre directorul scolii, prin precizarea actelor care pot fi semnate in perioada respectiva, cu exceptia celor de banca

Art.167 – Miscarea elevilor in cataloagele tuturor claselor o va face numai secretarul scolii pe baza cererilor de transfer aprobate de directorul scolilor implicate.

Art.168 – Secretarul scolii are obligatia de a da orice relatie privind drepturile salariale intregului personal al scolii. Se interzice ridicarea salariului de o alta persoana decat cea inscrisa in statul de plata.

In cazul de forta majora salariul poate fi ridicat de un coleg sau un membru de familie pe baza de delegatie, excluzand minorii.Delegatiile vor fi anexate la copia statelor de plata si pastrate timp de 1 an. In cazul realizarii platilor salariale pe carduri trebuie respectate angajamentele comune luate.

Art.169 – Pontajul privind activitatea desfasurata de catre fiecare salariat se face numai pe baza semnaturilor din condica de prezenta pe data de 30 a fiecarei luni. In caz ca 30 este zi nelucratoare termenul se devanseaza cu o zi sau doua intrucat se interzice intocmirea statelor de plata fara pontaj.

Art.170 – Secretarul scolii tine la zi corespondenta scolii si urmareste indeaproape incadrarea rezolvarii in termene legale.

Art.171 – Personalul de la secretariat urmareste indeaproape si asigura completarea corecta si eliberarea la timp a actelor de studii solicitate de absolventi.

Art.172 – Secretarii scolii au obligatia de a respecta fisa postului si pot primi de la conducerea scolii si alte sarcini.



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

PAZNICI

Art.173 – Asigura ordinea la intrarea si iesirea elevilor din scoala si interzic accesul persoanelor straine in incinta scolii. Au dreptul sa legitimeze persoanele pe carele considera suspecte (in stare de ebrietate, tineri care cauta elevele scolii), iar in cazuri deosebite sa apeleze serviciul 112.

Art.174 – Raspund de integritatea tuturor bunurilor scolii pe perioada cat asigura paza unitatii.

Art.175 – Asigura permanent curatenia bazei sportive, a curtii scolii si a spatiilor verzi.

Art.176 – Este interzis cu desavarsire consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de paza.

Art.177 – Toate neregulile constatate in timpul serviciului vor fi consemnate intr-un proces-verbal, ce se incheie la predarea schimbului. Nu este permisa plecarea din schimb pana la sosirea persoanei care il inlocuieste. In situatii deosebite se adreseaza telefonic sau personal directorului scolii.

Art.178 – Paznicii au obligatia de a respecta sarcinile din fisa postului si pot primi si alte insarcinari din partea conducerii scolii.

**ACCESUL ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI
DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Art.179 – Accesul profesorilor, elevilor, personalului didactic auxiliar și neauxiliar, părinților se poate face pe intrarea din str. Independenței Nr. 47.

Art.180 - Elevii pot intra în unitatea școlară numai pe la intrarea elevilor având asupra lor carnetul de elev (vizat).

Art.181 - Elevii care nu au carnetul, sunt reținuți la poartă de către paznicul de serviciu. Accesul acestora în școală se face numai după ce profesorul de serviciu a notat numele acestora, clasa din care fac parte și numele dirigintei într-un registru special.

Art.182 - Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii (majori)



**COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registrul special motivul învoirii, iar elevul va semna. Pentru elevii minori aceștia vor părăsi incinta liceului în momentul venirii unuia dintre părinți, bunici, frați (majori).

Art.183 - Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

Art.184 - Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Art.185 - Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Art.186 - Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților colegiului însoțiți de câini, sau să aibă asupra lor arme au obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE

Art.187 - Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.

Art.188 - Toate persoanele din afara unității care intra în colegiu vor fi legitimate de personalul de pază, care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate-(numit Registrul pentru evidență a vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

Art.188 - B. I / C. I vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

Art.189 - Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta colegiului.

Art.190 - Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidență a vizitatorilor, dar nu li se oprește CI.

Art.191 - În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

Art.192 - Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vadiată de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

Art.193 - Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art.194 - Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:

- La solicitarea profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/conducerii colegiului;
- La ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ.
- Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implica relația directă a părinților cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologului școlii, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
- La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu diriginții și conducerea școlii;



COLEGIUL TEHNIC AGRICOL
"ALEXANDRU BORZA"
GEOAGIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4198/17.09.2018

- La diferite evenimente publice și activități școlare și extrascolare organizate în incinta unităților de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali/reprezentanții comunității;
- Părinții pot aștepta elevii de la cursuri la intrarea în curtea școlii;
- Părinții /tutorii legali nu au acces în școala decât în pauze, cu excepția cazurilor speciale.

Art.195 - Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școala și să nu paraseasca locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în unitate;

Art.196 - Accesul cu autovehicule în curtea colegiului este strict interzis pentru elevi, părinți și persoane străine, cu excepția cadrelor didactice a unității, reprezentanților ISJ Hunedoara, MEN.

DIRECTOR ADJ,

Prof. CISMASIU OCTAV

DIRECTOR,

Prof. ALDEA SIMONA MARIA